

ANEXO I

ACORDO DE PARTICIPAÇÃO NOS RESULTADOS 2012 FOZ DO CHAPECÓ ENERGIA S.A.

Por este instrumento e de acordo com os preceitos legais estabelecidos na lei 10.101 de 19 de dezembro de 2000 (D.O.U. 20/12/2000), de um lado a **FOZ DO CHAPECÓ ENERGIA S.A.**, com sede na Rua Germano Wendhausen, 203, Centro Executivo Beiramar, sala 401, inscrita no CNPJ 04.591.168/0001-70, aqui representada pelo Sr. Marcelo Wood Chiarello, Diretor Superintendente e Sr. Clovis Harly de Deus Ribeiro, Diretor, doravante denominada Foz do Chapecó e de outro lado o **SINDICATO DOS TRABALHADORES NA INDÚSTRIA DE ENERGIA ELÉTRICA DE FLORIANÓPOLIS E REGIÃO – SINERGIA**, inscrito no CNPJ sob o nº 83.930.818/0001-30, Registro Sindical no TEM nº 188.319 e o **SINDICATO DOS TRABALHADORES NAS INDÚSTRIAS DE ENERGIA ELÉTRICA DE LAGES - STIEEL**, inscrito no CNPJ sob o nº 75.326.074/0001-11, Registro Sindical Processo no 46.000.000282/93-46 representando os Empregados, firmam o presente PROGRAMA DE PARTICIPAÇÃO NOS RESULTADOS – PPR, o qual se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETIVO

1.1 Este Programa de Participação nos Resultados, doravante denominado PPR, visa incentivar a melhoria dos níveis de qualidade e resultados do negócio, através do comprometimento de todos os empregados, objetivando:

- Motivar o comportamento dos profissionais na realização das metas do negócio e resultados para o período estabelecido;
- Vincular o desempenho e a recompensa para incentivar o indivíduo e a equipe a buscarem a melhoria contínua;
- Criar um ambiente de cooperação mútua e participação;

1.2 As cláusulas e condições estabelecidas neste PPR decorrem de negociação entre os empregados e a empresa na adoção de um plano de metas, conforme estabelecido no Acordo Coletivo de Trabalho 2012/2013 em sua Cláusula Quinta.

CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1 Os procedimentos do PPR aqui acordados terão validade anual, no período de 01/01/2012 até 31/12/2012, ficando já consignado que poderá ser modificado para os períodos seguintes.

CLÁUSULA TERCEIRA - HABILITAÇÃO E PROPORCIONALIDADE DA PARTICIPAÇÃO

3.1 Estarão habilitados a participar do PPR todos os empregados registrados na Foz do Chapecó Energia S.A., abrangendo todas as áreas e níveis hierárquicos.

3.2 Para os empregados que for admitido no curso do período de vigência do PPR (de 01/01/2012 a 31/12/2012), o valor devido será calculado de forma proporcional aos dias efetivamente trabalhados, observando a razão de 1/366 por dia de trabalho.

3.3 Empregados desligados da empresa por justa causa, dentro do período de apuração do plano, não terão direito ao recebimento do PPR.

3.4 Em caso de falecimento do empregado, o pagamento do PPR obedecerá aos critérios estabelecidos no inciso IV, do artigo 20 da Lei nº 8.036/90 (lei que dispõe sobre FGTS), respeitadas as condições estabelecidos nesta cláusula.

3.5 Faltas ao trabalho não justificadas, serão consideradas como período não trabalhado para cálculo do PPR. Consequentemente serão descontados proporcionalmente do montante individual de cada empregado, observando a razão de 1/366 por dia de trabalho. Não serão consideradas, para efeito de desconto, o período de férias do empregado, afastamentos por acidente de trabalho, doença profissional, maternidade e paternidade.

CLÁUSULA QUARTA - VALOR E PERIODICIDADE DO PAGAMENTO

4.1 O valor do PPR relativo ao ano de 2012 será pago na folha de competência de março de 2013. O valor a ser pago será calculado a partir do resultado dos indicadores apurados no período de 01/01/2012 a 31/12/2012, conforme cálculo descrito na cláusula sexta deste acordo.

4.2 O valor a ser pago corresponde até o valor máximo de um salário e meio nominal contratual do empregado, excluindo-se todas e quaisquer outras parcelas ou adicionais.

4.3 Para efeitos de cálculo serão considerado o salário nominal do mês de dezembro 2012 para o pagamento do PPR.

CLÁUSULA QUINTA – INDICADORES

5.1 Indicadores Globais: Abrange o negócio como um todo, representando 40% do valor total a ser distribuído, sendo os seguintes:

INDICADORES GLOBAIS

	INDICADOR	DETALHAMENTO	META	PESO
1	RESULTADO OPERACIONAL	Σ PMSO + Administração (Somatório de pessoal, material, serviços de terceiros, outros e despesas administrativas), acumulado em 2012.	≤ R\$ 18,10 Milhões.	30%
2	AUDITORIA INTERNA PREPARATÓRIA PARA A CERTIFICAÇÃO DE QUALIDADE DE 2013	Consiste nas áreas e atividades relativas ao SGI estarem preparadas para realizar as auditorias que antecedem a Certificação do Sistema de gestão integrada da qualidade das normas ISO 9001, ISO 14001, e OSHAS 18001 da Usina e da Sede.	Preparação das atividades para receber a auditoria interna antes da certificação, através do cumprimento do cronograma e das orientações dos consultores externos.	10%
			TOTAL	40%



5.2 Indicadores Específicos: Estão representados pelos objetivos de gestão de cada área, representando 60% do valor total a ser distribuído. São constituídos pelos seguintes indicadores:

INDICADORES ESPECÍFICOS

USINA - OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO

	INDICADOR	DETALHAMENTO	META	PESO
1	DISPONIBILIDADE DA UHFC	Manter o indicador DISPONIBILIDADE (Disp=HD/HP*100) da UHFC no ano 2012 maior ou igual ao valor da meta.	Manter o indicador maior ou igual a 90,02 %.	15%
			TOTAL	15%

Operação

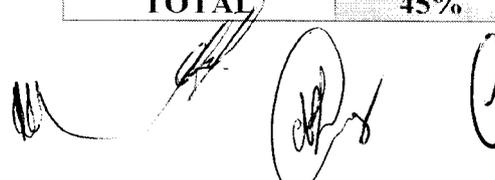
	INDICADOR	DETALHAMENTO	META	PESO
1	IDENTIFICAÇÃO OPERACIONAL DA UHFC	Identificar as UG's completas visando também atender às fiscalizações da ANEEL.	Realizar identificação das Unidades Geradoras.	15%
2	ESTUDO VAZÃO MÁXIMA JUSANTE DA UHFC	Realizar a conclusão e implementação do estudo de vazão máxima a jusante da UHFC visando implementar restrição operativa perante o ONS.	Implementar restrição operativa a jusante da UHFC.	15%
3	ADEQUAÇÃO DO PLANO INSPEÇÃO SISTEMA DE REBAIXAMENTO	Adequação do plano de inspeção, manobras de isolamento, manobras de operação e descritivo de funcionamento do sistema de rebaixamento.	Adequar os planos do sistema de rebaixamento.	15%
			TOTAL	45%

Manutenção Elétrica

	INDICADOR	DETALHAMENTO	META	PESO
1	TRANSFERÊNCIA SALA DE CONTROLE DA UHFC	Transferência da Sala de Controle da Usina para Edifício Externo.	Transferir a Sala de Controle.	20%
2	CONSOLIDAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DOS PLANOS DE MANUTENÇÃO	Consolidar a implantação dos planos de trabalhos em manutenções preventivas da Usina.	Consolidação dos planos de manutenção preventiva.	10%
3	CUMPRIR CRONOGRAMA DE REVISÃO DAS UNIDADES GERADORAS	Cumprir os prazos de revisões conforme cronograma de manutenção UHFC, definido com a diretoria.	Cumprir cronograma de revisões.	15%
			TOTAL	45%

Manutenção Mecânica

	INDICADOR	DETALHAMENTO	META	PESO
1	MONTAGEM E ESTRUTURAÇÃO DA OFICINA E LABORATÓRIO MECÂNICO	Montagem, estruturação e organização do laboratório e oficina mecânica da UHFC.	Montar laboratório e oficina mecânica.	15%
2	CONSOLIDAÇÃO DA IMPLANTAÇÃO DOS PLANOS DE MANUTENÇÃO	Consolidar a implantação dos planos de trabalhos em manutenções preventivas da Usina.	Consolidação dos planos de manutenção preventiva.	15%
3	CUMPRIR CRONOGRAMA DE REVISÃO DAS UNIDADES GERADORAS	Cumprir os prazos de revisões conforme cronograma de manutenção UHFC, definido com a diretoria.	Cumprir cronograma de revisões.	15%
			TOTAL	45%

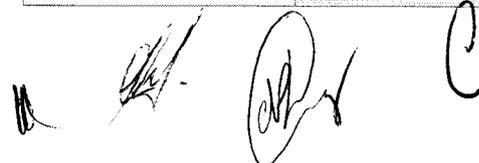


Administrativo

	INDICADOR	DETALHAMENTO	META	PESO
1	ESTRUTURAÇÃO DO ARQUIVO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO	Montagem, organização e estruturação dos arquivos técnicos e administrativos da UHFC	Montar e organizar arquivos técnicos e administrativos.	15%
2	MONTAGEM E ESTRUTURAÇÃO DO ALMOXARIFADO	Controle de entrada e saída de bens (estoque) do almoxarifado.	Ausência de divergência no inventário físico/contábil do almoxarifado.	15%
3	MONTAGEM E ESTRUTURAÇÃO DA FERRAMENTARIA	Montagem, organização e estruturação da ferramentaria da UHFC.	Montar e organizar a ferramentaria.	15%
			TOTAL	45%

Segurança do Trabalho

	INDICADOR	DETALHAMENTO	META	PESO
1	CRIAÇÃO CRONOGRAMA TREINAMENTOS DE SEGURANÇA	Criar e implantar o cronograma de treinamentos da área de segurança do trabalho na UHFC.	Criar e implantar o cronograma de treinamentos de segurança.	15%
2	CRIAÇÃO DOS PLANOS DE INSPEÇÃO EM EXTINTORES E IMPLANTAÇÃO	Criar e implantar os planos de inspeções nos extintores de toda área industrial da UHFC.	Criar e implantar os planos de inspeções dos extintores.	15%
3	IDENFICAR E SINALIZAR ÁREAS DE ESPAÇO CONFINADO	Analisar os locais da UHFC e executar a identificação das áreas de espaço confinado da UHFC.	Identificar e sinalizar as áreas de espaço confinado.	15%
			TOTAL	45%



MEIO AMBIENTE E ASSESSORIA DA DIRETORIA

	INDICADOR	DETALHAMENTO	META	PESO
1	LICENCIAMENTO AMBIENTAL	Atendimento a todas as condicionantes da LO para a Usina e Linha de Transmissão.	Manter Licenças válidas durante o exercício 2012.	15%
2	INFRA-ESTRUTURA	Concluir a urbanização do Núcleo Goio-En, Chapecó/SC.	Prazo de execução até agosto de 2012.	15%
3	REMANEJAMENTO DA POPULAÇÃO	Conclusão da 2ª etapa do RRC de Mangueirinha/PR, conforme acordo MAB/MME.	Prazo de execução até agosto de 2012.	15%
4	CRÉDITO DE CARBONO	Registro do projeto de crédito de carbono no mercado voluntário (VCS – Verified Carbon Standart).	Prazo de execução até dezembro de 2012.	15%
TOTAL				60%

RECURSOS HUMANOS

	INDICADOR	DETALHAMENTO	META	PESO
1	PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS	Consiste na elaboração de um plano de cargos e salários e estruturação e aplicação de uma ferramenta de avaliação de desempenho, com suporte de consultoria especializada.	- Aplicação da avaliação de desempenho até 06/2012 – 50% - Elaboração do Plano de Cargos e Salários até 12/2012 – 50%	30%
2	NORMAS E PROCEDIMENTOS	Consiste em atualizar as Normas e Procedimentos da área de Recursos Humanos.	Atualização até 12/2012	15%
3	CARTÃO PONTO	Consiste na implantação de software de tratamento cartão ponto, com integração no Radar folha.	Implantar até julho de 2012.	15%
TOTAL				60%

ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO/CONTÁBIL

	INDICADOR	DETALHAMENTO	META	PESO
3	FINANCEIRO	Consiste em viabilizar encerramento financeiro com todas as conciliações e extratos bancários, respeitando a última data do cronograma de pagamentos.	Encerramento financeiro até o último dia do mês.	20%
4	CONTABILIDADE	Encerramento do processo de Unitização com implantação do software DGA, aplicando o controle patrimonial físico/contábil.	Implantação até setembro de 2012.	20%
5	ADMINISTRATIVO	Elaborar e aplicar Normas e Procedimentos de faturamento, cobrança de cartas de crédito e atualizar Normas e Procedimentos da área de TI.	- NOR e PO de Faturamento até abril - 33,33% - NOR e PO de Cartas de Crédito até Junho de 2012 - 33,33% - NOR e PO de TI até setembro de 2012 - 33,34%	20%
			TOTAL	60%

GERÊNCIA ADMINISTRATIVA/FINANCEIRO/CONTÁBIL

	INDICADOR	DETALHAMENTO	META	PESO
1	GERÊNCIA DAS ÁREAS	Atendimento das Metas da área de Recursos Humanos	Peso da meta da Gerência multiplicado pelo TOTAL em % atingido pela área.	20%
2	GERÊNCIA DAS ÁREAS	Atendimento das Metas do Administrativo/Financeiro/Contábil.	Peso da meta da Gerência multiplicado pelo TOTAL em % atingido pela área.	20%
3	GERÊNCIA DAS ÁREAS	Atendimento do item 1(um) da meta do Planejamento Econômico e Financeiro.	Peso da meta da Gerência multiplicado pelo TOTAL em % atingido pela área.	20%
			TOTAL	60%

COMPRAS E CONTRATAÇÕES

	INDICADOR	DETALHAMENTO	META	PESO
1	COMPRAS e CONTRATAÇÕES DE ALÇADA DA DIRETORIA EXECUTIVA	Consiste no processo de compras e contratações através de coleta de preços, em que o "objeto" vem acompanhado de uma Especificação Técnica e o valor resultante da aquisição remeta à competência de aprovação da Diretoria Executiva.	Concluir o processo em um prazo de 35 dias.	20%
2	COMPRAS E CONTRATAÇÕES DE CONSULTA DIRETA – PEQUENA COMPLEXIDADE	Consiste no processo de compras e contratações através de consulta direta em que o objeto é de pequena complexidade e o valor resultante remeta à competência de aprovação da gerência imediata.	Concluir o processo em um prazo de 12 dias.	20%
3	COMPRAS E CONTRATAÇÕES INFORMAIS	Consiste no processo de compras e contratações informais de pequeno valor, sem necessidade de formalização de contratação.	Concluir o processo em um prazo de 02 dias.	20%
TOTAL				60%

COMUNICAÇÃO

	INDICADOR	DETALHAMENTO	META	PESO
1	PROJETOS SOCIAIS	Aplicar no exercício de 2012 no mínimo 10% dos recursos disponíveis (6% de lucro líquido via Leis de Incentivo Fiscal) em projetos de desenvolvimento sustentável nos municípios atingidos pelo reservatório e pelo trecho de jusante da Usina.	Aplicar até dezembro de 2012	15%
2	NOVO SITE	Colocar novo site da Foz do Chapecó Energia no ar, incluindo espaço para informações referentes a P&D, conforme exigências da ANEEL.	Aplicar até maio de 2012	15%
3	MEMÓRIA FCE	Criar arquivo fotográfico das obras e investimentos feitos pela FCE nos municípios atingidos.	Criar até agosto de 2012	15%
4	REVISTA BALANÇO SOCIAL	Produzir balanço social personalizado com os números finais do Programa de Remanejamento da População e apresentação de outros investimentos sociais da FCE (Programa de Geração de Renda).	Produzir até outubro de 2012	15%
TOTAL				60%

SECRETARIA

	INDICADOR	DETALHAMENTO	META	PESO
1	CONTROLE DO ARQUIVO ELETRÔNICO	Consiste na ausência de não conformidades no arquivo eletrônico da sede.	Até 4 não conformidades Até 6 não conformidades	15% 5%
2	CONTROLE DO ARQUIVO FÍSICO	Consiste na ausência de não conformidades no arquivo físico da sede.	Até 4 não conformidades Até 6 não conformidades	15% 5%
3	CONTROLE DO ARQUIVO ELETRÔNICO	Consiste na inclusão e migração de correspondências emitidas e recebidas no exercício 2011 para a ferramenta GED (WK Radar).	Concluir a atualização no GED até 12/12.	20%
TOTAL				60%

PLANEJAMENTO ECONÔMICO E FINANCEIRO

	INDICADOR	DETALHAMENTO	META	PESO
1	SALDO MÉDIO EM CONTA CORRENTE	Manter um saldo médio mensal em Conta Corrente de no máximo de R\$200.000,00, sendo que nos dias 05, 15 e 25 é D+1.	Saldo médio mensal da conta corrente menor ou igual a R\$ 200.000,00.	20%
2	FINACIAMENTO BNDES - Fianças	Consiste em viabilizar a liberação das Fianças Corporativas referentes ao Contrato de Financiamento.	Executar até agosto de 2012.	20%
3	FINANCIAMENTO BNDES – Prestação de Contas Trimestral	Consiste na prestação de contas ao BNDES e bancos repassadores, através de Relatório de Acompanhamento Econômico, bem como Demonstrações Financeiras auditadas trimestralmente.	Enviar prestação de contas ao BNDES e bancos repassadores até o 5º dia útil à entrega das Df's trimestral auditadas.	10%
4	FINANCIAMENTO BNDES – Prestação de Contas Semestral	Consiste no envio de relatório de comprovação do cumprimento de manutenção do índice de cobertura do serviço da dívida ao BNDES e bancos repassadores, através de Relatórios, bem como Demonstrações Financeiras auditadas semestrais.	Enviar ao BNDES e bancos repassadores até o 5º dia útil à entrega das Df's semestral auditadas.	10%
TOTAL				60%

CLÁUSULA SEXTA – DA NÃO INCIDÊNCIA DE ENCARGOS

6.1 Em face do que estabelece o artigo 3º da Lei 10.101/2000, o pagamento da participação nos resultados, ora ajustado, não constitui base de incidência de qualquer encargo trabalhista ou previdenciário, não se lhe aplicando o princípio da habitualidade. Será tributado na fonte, separadamente dos demais rendimentos recebidos no mês, ou seja, cabe à empresa a responsabilidade de reter e recolher esse imposto.

CLÁUSULA SÉTIMA – VALIDAÇÃO

7.1 Este acordo será válido entre a FOZ DO CHAPECÓ ENERGIA S.A. e o SINDICATO DOS TRABALHADORES NA INDÚSTRIA DE ENERGIA ELÉTRICA DE FLORIANÓPOLIS E REGIÃO – SINERGIA, e o SINDICATO DOS TRABALHADORES NAS INDÚSTRIAS DE ENERGIA ELÉTRICA DE LAGES - STIEEL, representando os Empregados da Foz do Chapecó Energia S.A.

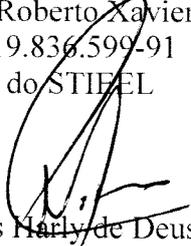
E, por estarem de pleno acordo, firmam o presente para todos os fins de direito em três vias de igual teor e valor.

Florianópolis, 29 de março de 2012.


Nivaldo Lang
CPF 294.580.809-91
Diretor do SINERGIA


Marcelo Wood Chiarello
Diretor Superintendente
Foz do Chapecó Energia S.A.


Paulo Roberto Xavier de Oliveira
CPF 619.836.599-91
Diretor do STIEEL


Clovis Harly de Deus Ribeiro
Diretor
Foz do Chapecó Energia S.A.