

## ANEXO I

### ACORDO DE PARTICIPAÇÃO NOS RESULTADOS 2014 FOZ DO CHAPECÓ ENERGIA S.A.

Por este instrumento e de acordo com os preceitos legais estabelecidos na lei 10.101 de 19 de dezembro de 2000 (D.O.U. 20/12/2000), de um lado a **FOZ DO CHAPECÓ ENERGIA S.A.**, com sede na Rua Germano Wendhausen, 203, Centro Executivo Beiramar, sala 401, inscrita no CNPJ 04.591.168/0001-70, aqui representada pelo Sr. Marcelo Wood Chiarello, Diretor Superintendente e Sr. Carlos Nadalutti Filho, Diretor, doravante denominada Foz do Chapecó e de outro lado o **SINDICATO DOS TRABALHADORES NA INDÚSTRIA DE ENERGIA ELÉTRICA DE FLORIANÓPOLIS E REGIÃO – SINERGIA**, inscrito no CNPJ sob o nº 83.930.818/0001-30, Registro Sindical no TEM nº 188.319 e o **SINDICATO DOS TRABALHADORES NAS INDÚSTRIAS DE ENERGIA ELÉTRICA DE LAGES - STIEEL**, inscrito no CNPJ sob o nº 75.326.074/0001-11, Registro Sindical Processo no 46.000.000282/93-46 representando os Empregados, firmam o presente PROGRAMA DE PARTICIPAÇÃO NOS RESULTADOS – PPR, o qual se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETIVO

1.1 Este Programa de Participação nos Resultados, doravante denominado PPR, visa incentivar a melhoria dos níveis de qualidade e resultados do negócio, através do comprometimento de todos os empregados, objetivando:

- Motivar o comportamento dos profissionais na realização das metas do negócio e resultados para o período estabelecido;
- Vincular o desempenho e a recompensa para incentivar o indivíduo e a equipe a buscarem a melhoria contínua;
- Criar um ambiente de cooperação mútua e participação

1.2 As cláusulas e condições estabelecidas neste PPR decorrem de negociação entre os empregados e a empresa na adoção de um plano de metas, conforme estabelecido no Acordo Coletivo de Trabalho 2014/2015 em sua Cláusula Sexta.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1 Os procedimentos do PPR aqui acordados terão validade anual, no período de 01/01/2014 até 31/12/2014, ficando já consignado que poderá ser modificado para os períodos seguintes.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - HABILITAÇÃO E PROPORCIONALIDADE DA PARTICIPAÇÃO

3.1 Estarão habilitados a participar do PPR todos os empregados registrados na Foz do Chapecó Energia S.A., abrangendo todas as áreas e níveis hierárquicos.

3.2 Para os empregados que forem admitidos no curso do período de vigência do PPR (de 01/01/2014 a 31/12/2014), o valor devido será calculado de forma proporcional aos dias efetivamente trabalhados, observando a razão de 1/365 por dia de trabalho.

3.3 Empregados desligados da empresa por justa causa, dentro do período de apuração do plano, não terão direito ao recebimento do PPR.

3.4 Em caso de falecimento do empregado, o pagamento do PPR obedecerá aos critérios estabelecidos no inciso IV, do artigo 20 da Lei nº 8.036/90 (lei que dispõe sobre FGTS), respeitadas as condições estabelecidos nesta cláusula.

3.5 Faltas ao trabalho não justificadas, serão consideradas como período não trabalhado para cálculo do PPR. Conseqüentemente serão descontados proporcionalmente do montante individual de cada empregado, observando a razão de 1/365 por dia de trabalho. Não serão consideradas, para efeito de desconto, o período de férias do empregado, afastamentos por acidente de trabalho, doença profissional, maternidade e paternidade.

#### **CLÁUSULA QUARTA - VALOR E PERIODICIDADE DO PAGAMENTO**

4.1 O valor do PPR relativo ao ano de 2014 será pago na folha de competência de março de 2015. O valor a ser pago será calculado a partir do resultado dos indicadores apurados no período de 01/01/2014 a 31/12/2014, conforme cálculo descrito na cláusula quinta deste acordo.

4.2 O valor a ser pago corresponde até o valor máximo de 1,7 (um virgula sete) salário nominal contratual do empregado, excluindo-se todas e quaisquer outras parcelas ou adicionais.

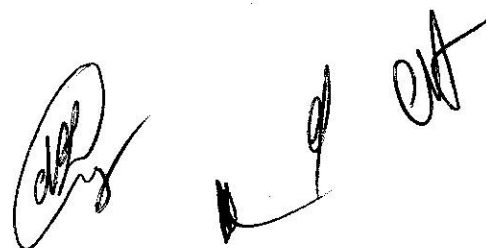
4.3 Para efeitos de cálculo serão considerados o salário nominal do mês de dezembro 2014 para o pagamento do PPR.

#### **CLÁUSULA QUINTA – INDICADORES**

5.1 Indicadores Globais: Abrange o negócio como um todo, representando 40% do valor total a ser distribuído, sendo os seguintes:

##### **INDICADORES GLOBAIS**

<b>DESCRIÇÃO DA META</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>PESO</b>
RESULTADO OPERACIONAL	Σ PMSO (somatório da rubricas de Pessoal, Material, Serviços de Terceiros e Outros) do custo operacional e da despesa administrativa em valor igual ou inferior a R\$ 22.121 mil acumulado em 2014 ( base dezembro/2013).	30%
MANUTENÇÃO DAS CERTIFICAÇÕES SGI	Manutenção das três Certificações do Sistema de Gestão Integrado (SGI): Qualidade, Saúde e Segurança Ocupacional e Meio Ambiente da Sede e da Usina.	10%
	<b>TOTAL</b>	<b>40%</b>



5.2 Indicadores Específicos: Estão representados pelos objetivos de gestão de cada área, representando 60% do valor total a ser distribuído. São constituídos pelos seguintes indicadores:

### INDICADORES ESPECÍFICOS

#### USINA

DESCRIÇÃO DA META	DETALHAMENTO	PESO
Manter o indicador DISPONIBILIDADE (Disp=HD/HP*100) da UHFC no ano de 2014	Disponibilidade mínima da Usina de 94,3%	15%
<b>TOTAL</b>		<b>15%</b>

#### OPERAÇÃO

META	DETALHAMENTO	PESO
CERTIFICAÇÃO	Certificação de 100% dos operadores conforme procedimento de rede do ONS.	15%
IDENTIFICAÇÃO	Identificação operacional de todo o sistema de controle ao mexilhão dourado.	15%
DOCUMENTAÇÃO DE MANOBRA	Elaboração de toda a documentação de funcionamento, manobras de operação e isolamento do sistema de controle do mexilhão dourado.	15%
<b>TOTAL</b>		<b>45%</b>

**MANUTENÇÃO ELÉTRICA/  
SUPERVISORES DE  
ENGENHARIA**

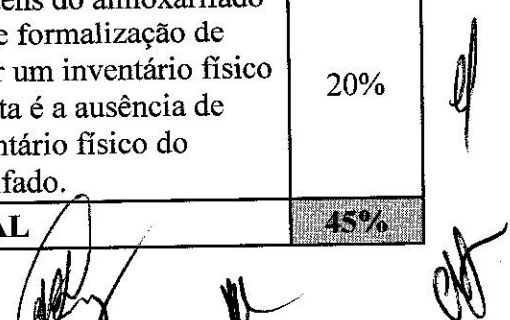
<b>META</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>PESO</b>
DISTRIBUIÇÃO PARA ALIMENTAÇÕES	Estudar, otimizar e executar uma melhor distribuição para alimentações dos ventiladores dos transformadores de excitação a fim de facilitar a manutenção do quadro de distribuição de serviços gerais 1.	15%
SISTEMA DIGITAL DE SUPERVISÃO	Disponibilizar medições de níveis do poço de drenagem e esgotamento para no Sistema Digital de Supervisão e Controle a fim de viabilizar melhores condições de operação à sala de controle.	15%
PÓRTICOS ROLANTES	Estudar e conceder informações pertinentes à cabine de comando dos pórticos rolantes.	15%
<b>TOTAL</b>		<b>45%</b>

**MANUTENÇÃO MECÂNICA**

<b>META</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>PESO</b>
PÓRTICOS ROLANTES	Disponibilizar informação da célula de carga dos pórticos rolantes na cabine de comando (evitando assim possíveis danos a viga pescadora).	15%
SUPORTE PARA ARMAZENAMENTO	Fabricação e montagem de suporte para armazenamento de materiais na oficina mecânica.	15%
SISTEMA DE AGITAÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS	Melhoria no sistema de agitação dos produtos químicos de tratamento da água potável.	15%
<b>TOTAL</b>		<b>45%</b>

**ADMINISTRATIVO**

<b>META</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>PESO</b>
BANCO DE DADOS FORNECEDORES	Organizar e revisar banco de dados dos fornecedores da usina e social cadastrados no PM Driver .	25%
INVENTÁRIO FÍSICO DO ALMOXARIFADO	Trata-se do controle de itens do almoxarifado através da realização e formalização de inventário físico. Realizar um inventário físico formal por ano. A meta é a ausência de diferenças no inventário físico do Almoxarifado.	20%
<b>TOTAL</b>		<b>45%</b>



**SEGURANÇA DO TRABALHO**

<b>META</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>PESO</b>
SEGURANÇA	Instalação de cabo guia ou cabo de segurança sobre o telhado ( unidades geradoras ) para fixação de mecanismo de ligação por talabarte acoplado ao cinto de segurança tipo paraquedista ( item da NR 18 – 18.18.1.1 ).	25%
PROCEDIMENTO	Elaborar procedimento que irá gerir a tarefa de verificação dos cabos e cintas de içamento, adotando sistema de cores.	20%
<b>TOTAL</b>		<b>45%</b>

**MEIO AMBIENTE USINA**

<b>META</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>PESO</b>
SISTEMA DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA	Implantação do Sistema de informação geográfica (SIG).	15%
LICENÇA DE OPERAÇÃO	Renovação da Licença de Operação (LO).	15%
ARMAZENAMENTO PRODUTOS QUÍMICOS	Adequação do armazenamento e controle dos produtos químicos relacionados ao sistema de controle do mexilhão dourado.	15%
<b>TOTAL</b>		<b>45%</b>

**TI USINA**

<b>META</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>PESO</b>
VIRTUALIZAÇÃO	Substituição dos Pc's Industriais das IHM do Sistema Digital para servidor virtualizado resolvendo o problema da descontinuidade de fabricação das IHM.	25%
BACKUP	Criação de um servidor de Backup com unidade centralizada com todos os backups disponíveis em uma única unidade de acesso fácil e simplificado a gerência.	15%
ACESSO REMOTO	Disponibilização de acesso remoto as rede de relés , MFC, vertedouro e sage através dos computadores da sala dos Engenheiros.	20%
<b>TOTAL</b>		<b>45%</b>

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and initials on the right.

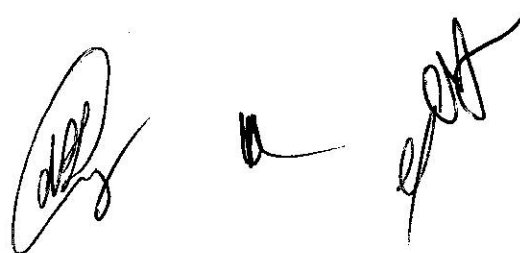
FLORIANÓPOLIS

**ASSESSORIA DA DIRETORIA  
MEIO AMBIENTE**

<b>META</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>PESO</b>
LICENÇA DE OPERAÇÃO	Renovação da Licença de Operação (LO).	20%
REPASSAR OBRAS DE INFRAESTRUTURA	Repassar a quem de direito todas as obras de infraestrutura executadas pela empresa, de forma amigável ou via judicial, até junho de 2014.	20%
ORÇAMENTO MEIO AMBIENTE	Realização financeira do orçamento de 2014 da área de Meio Ambiente.	20%
<b>TOTAL</b>		<b>60%</b>

**SOCIAL**

<b>META</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>PESO</b>
REGULARIZAÇÃO DOCUMENTAL	Acompanhamento mensal da evolução do saneamento das pendências de regularização documental.	20%
REPASSAR OBRAS DE INFRAESTRUTURA	Repassar a quem de direito todas as obras de infraestrutura executadas pela empresa, de forma amigável ou via judicial.	20%
SISTEMA DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA	Implantação do Sistema de informação geográfica (SIG).	20%
<b>TOTAL</b>		<b>60%</b>



## RECURSOS HUMANOS

META	DETALHAMENTO	PESO
CONTROLE DE PONTO	Implantação do sistema Radar ponto e parametrizar o sistema para a integração do módulo ponto com o módulo folha de pagamento.	20%
GERENCIAMENTO DE COMPETENCIAS	Manutenção da planilha de Gerenciamento de Competências sem pendências.	20%
CADASTRO E- SOCIAL	Configurar e cadastrar no módulo folha todas as informações e atualizações exigidas para a implantação do e-Social-Sistema de controle das informações trabalhistas, previdenciárias e Fiscais, para atender à diversos órgãos do governo.	20%
<b>TOTAL</b>		<b>60%</b>

## ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO

META	DETALHAMENTO	PESO
CONTROLE BANCÁRIO	Saldo bancário médio do mês de R\$ 200.00,00.	30%
CONTROLE PATRIMONIAL	Implantação e atualização de controle patrimonial.	30%
<b>TOTAL</b>		<b>60%</b>

## GERENCIA ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO

META	DETALHAMENTO	PESO
GERÊNCIA DAS ÁREAS	Agrupar todas áreas em uma meta: Consiste no atingimento da Meta dos setores: Compras e Contratações, Recursos Humanos, Financeiro e Planejamento Orçamentário. Meta: Peso da Meta da Gerência multiplicado pelo total em % atingido pelos setores.	15%
ALMOXARIFADO	Eliminar pendencia do relatório de auditoria CPFL até abril.	15%
PARECER AUDITORIA	Encaminhar no prazo estipulado pelos acionistas o parecer trimestral.	15%
GERÊNCIA DAS ÁREAS	Obter aprovação do BNDES para pagamento de dividendos aos acionistas, em percentual superior ao dividendo mínimo obrigatório de 25%, até dezembro/2014.	15%
		<b>60%</b>

## COMPRAS E CONTRATAÇÕES

META	DETALHAMENTO	PESO
SOLICITAÇÃO DE COMPRAS	<p>Prazo médio de 08 (oito) dias uteis para efetuar a compra, contados do recebimento da SC - Solicitação de Compra aprovada, com indicação de 03 (três) fornecedores e com a descrição completa do produto, até a confirmação da compra por e-mail ao interessado.</p> <p>No caso de SC incorreta / incompleta, a mesma será devolvida ao solicitante e o prazo começará a contar quando do novo recebimento na área de Compras e Contratações;</p> <p>No caso de impossibilidade de efetuar a compra por situações alheias à vontade do comprador, as opções existentes serão submetidas à aprovação do interessado, hipótese em que o prazo ficará suspenso.</p>	12%
EMISSÃO DE CONTRATOS	Prazo médio de 05 (cinco) dias uteis contados a partir do recebimento do RAC aprovado até o envio da minuta finalizada para aprovação do gestor.	12%
BANCO DE DADOS FORNECEDORES	Organizar e revisar banco de dados dos fornecedores da usina e social cadastrados no PM Driver.	12%
AValiação DE FORNECEDORES	Criar controle das avaliações, dar tratamento e tabulação da Avaliação de Fornecedores.	12%
ENVIO E COLETA DE PREÇOS (TR)	Prazo de 02 (dois) dias uteis contados do recebimento do Termo de Referencia aprovado, com indicação de, no mínimo, 03 (três) fornecedores, até o envio da carta convite aos possíveis proponentes.	12%
<b>TOTAL</b>		<b>60%</b>

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller initials on the right.







## COMUNICAÇÃO

META	DETALHAMENTO	PESO
LEI DE INCENTIVO AO ESPORTE	Promover a implantação de projeto esportivo na região atingida pela Usina, por intermédio da Lei de Incentivo ao Esporte.	20%
CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS E METAS DO SGI	Garantir que não ocorra desvio por mais de dois meses consecutivos nos indicadores dos objetivos e metas do SGI sem o devido tratamento, conforme determina o Manual do Sistema de Gestão da FCE: "Se houver manifestações negativas dos indicadores que persistam por mais de dois meses consecutivos, deverão ser estabelecidos planos de ação que incluem: as ações a serem tomadas, responsabilidades envolvidas, recursos necessários e prazos estipulados para alcançar os objetivos e metas".	20%
CUMPRIMENTO DOS PLANOS DE AÇÃO ESTABELECIDOS NO PM DRIVER	Monitorar o PM Driver para garantir que os Planos de Ação estabelecidos por todas as áreas da empresa sejam de fato executados e quando houver problemas com prazos ou com o desenvolvimento das atividades previstas, que os responsáveis sejam cobrados a sanarem os problemas e alimentarem corretamente o sistema. Prazo: janeiro/2015	20%
<b>TOTAL</b>		<b>60%</b>

## SECRETARIA

META	DETALHAMENTO	PESO
CONTROLE DO ARQUIVO ELETRÔNICO	Implantação e inclusão atualizada de correspondências emitidas e recebidas do ano 2014 e suas respostas no sistema PM Analysis.	20%
CONTROLE DO ARQUIVO FÍSICO	Consiste na ausência de não conformidades no arquivo físico da sede.	20%
CONTROLE DO ARQUIVO ELETRÔNICO	Consiste na ausência de não conformidades no arquivo eletrônico da sede.	20%
<b>TOTAL</b>		<b>60%</b>

**PLANEJAMENTO ECONÔMICO  
E FINANCEIRO**

<b>META</b>	<b>DETALHAMENTO</b>	<b>PESO</b>
ORÇAMENTO ANUAL	Confecção, coleta e implantação de orçamento para 2015 até 30/06/2014.	30%
APROVAÇÃO BNDES	Preparar toda documentação para solicitar ao BNDES pagamento de dividendos aos acionistas em percentual superior ao 25% obrigatório, em tempo que a aprovação ocorra até dezembro/14.	30%
	<b>TOTAL</b>	<b>60%</b>

**CLÁUSULA SEXTA – DA NÃO INCIDÊNCIA DE ENCARGOS**

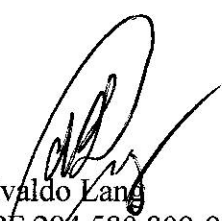
6.1 Em face do que estabelece o artigo 3º da Lei 10.101/2000, o pagamento da participação nos resultados, ora ajustado, não constitui base de incidência de qualquer encargo trabalhista ou previdenciário, não se lhe aplicando o princípio da habitualidade. Será tributado na fonte, separadamente dos demais rendimentos recebidos no mês, ou seja, cabe à empresa a responsabilidade de reter e recolher esse imposto.


**CLÁUSULA SÉTIMA – VALIDAÇÃO**


7.1 Este acordo será válido entre a FOZ DO CHAPECÓ ENERGIA S.A. e o SINDICATO DOS TRABALHADORES NA INDÚSTRIA DE ENERGIA ELETRICA DE FLORIANOPOLIS E REGIÃO – SINERGIA, e o SINDICATO DOS TRABALHADORES NAS INDÚSTRIAS DE ENERGIA ELÉTRICA DE LAGES - STIEEL, representando os Empregados da Foz do Chapecó Energia S.A.

E, por estarem de pleno acordo, firmam o presente para todos os fins de direito em três vias de igual teor e valor.

Florianópolis, 19 de março de 2014.

  
Nivaldo Lang  
CPF 294.580.809-91  
Diretor do SINERGIA

  
Paulo Roberto Xavier de Oliveira  
CPF 619.836.599-91  
Diretor do STIEEL

  
Marcelo Wood Chiarello  
Diretor Superintendente  
Foz do Chapecó Energia S.A.

  
Carlos Nadalutti Filho  
Diretor  
Foz do Chapecó Energia S.A.