

**FOZ DO CHAPECÓ ENERGIA S/A – SENERGISUL
ACORDO COLETIVO DE TRABALHO – 2022/2024**

ANEXO I- 2023

Por este instrumento e de acordo com os preceitos legais estabelecidos na lei 10.101 de 19 de dezembro de 2000 (D.O.U. 20/12/2000), de um lado a **FOZ DO CHAPECÓ ENERGIA S.A.**, com sede na Rua Germano Wendhausen, 203, Centro Executivo Beiramar, sala 401, inscrita no CNPJ 04.591.168/0001-70, aqui representada pelo Peter Eric Volf e por seu Diretor Otavio Luiz Rennó Grilo, doravante denominada Foz do Chapecó e de outro lado o **SINDICATO DOS TRABALHADORES NA INDÚSTRIA DE ENERGIA ELETRICA DE FLORIANOPOLIS E REGIÃO – SINERGIA**, inscrito no CNPJ sob o nº 83.930.818/0001-30, Registro Sindical no TEM nº 188.319 representando os Empregados, representado por seu Diretor José Carlos Dutra, inscrito no CPF sob o nº 571.738.269-34 e por seu Diretor Tiago Bitencourt Vergara, inscrito no CPF sob o nº CPF 940.779.160-20, firmam o presente PROGRAMA DE PARTICIPAÇÃO NOS RESULTADOS – PPR, o qual se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA 1º - OBJETO

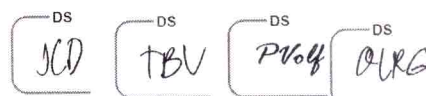
Este Programa de Participação nos Resultados, doravante denominado PPR, visa incentivar a melhoria dos níveis de qualidade e resultados do negócio, através do comprometimento de todos os empregados, objetivando:

- Motivar o comportamento dos profissionais na realização das metas do negócio e resultados para o período estabelecido;
- Vincular o desempenho e a recompensa para incentivar o indivíduo e a equipe a buscarem a melhoria contínua;
- Criar um ambiente de cooperação mútua e participação

Parágrafo único: As cláusulas e condições estabelecidas neste PPR decorrem de negociação entre os empregados e a empresa na adoção de um plano de metas, conforme estabelecido no Acordo Coletivo de Trabalho 2022/2024 em sua Cláusula Quinta.

CLÁUSULA 2º- VIGÊNCIA

Os procedimentos do PPR aqui acordados terão validade anual, no período de 01/01/2023 até 31/12/2023, ficando já consignado que poderá ser modificado para os períodos seguintes.



**FOZ DO CHAPECÓ ENERGIA S/A – SENERGISUL
ACORDO COLETIVO DE TRABALHO – 2022/2024**

CLÁUSULA 3º- HABILITAÇÃO E PROPORCIONALIDADE DA PARTICIPAÇÃO

Estarão habilitados a participar do PPR todos os empregados registrados na Foz do Chapecó Energia S.A., abrangendo todas as áreas e níveis hierárquicos.

Parágrafo primeiro: Para os empregados que forem admitidos no curso do período de vigência do PPR (de 01/01/2023 a 31/12/2023), o valor devido será calculado de forma proporcional aos dias efetivamente trabalhados, observando a razão de 1/365 por dia de trabalho.

Parágrafo Segundo: Empregados desligados da empresa por justa causa, dentro do período de apuração do plano, não terão direito ao recebimento do PPR.

Parágrafo Terceiro: Em caso de falecimento do empregado, o pagamento do PPR obedecerá aos critérios estabelecidos no inciso IV, do artigo 20 da Lei nº 8.036/90 (lei que dispõe sobre FGTS).

Parágrafo quarto: Faltas ao trabalho não justificadas, serão consideradas como período não trabalhado para cálculo do PPR. Consequentemente serão descontados proporcionalmente do montante individual de cada empregado, observando a razão de 1/365 por dia de trabalho. Não serão consideradas, para efeito de desconto, o período de férias do empregado, afastamentos por acidente de trabalho, doença profissional, maternidade e paternidade.

CLÁUSULA 4º- VALOR E PERIODICIDADE DO PAGAMENTO

O valor do PPR relativo ao ano de 2023 será pago na folha de competência de março de 2024. O valor a ser pago será calculado a partir do resultado dos indicadores apurados no período de 01/01/2023 a 31/12/2023, conforme cálculo descrito na cláusula quinta deste acordo.

Parágrafo primeiro: O valor a ser pago corresponde até o valor máximo de 2,00 (dois virgula zero) salário-base do empregado, excluindo-se todas e quaisquer outras parcelas ou adicionais.

Parágrafo segundo: Empregados promovidos terão as metas aprovadas de acordo com o tempo de permanência em cada função exercida na empresa.

Parágrafo terceiro: Para efeitos de cálculo serão considerados o salário-base do mês de dezembro 2023 para o pagamento do PPR.

CLÁUSULA 5º- INDICADORES

Indicadores Globais: Abrange o negócio como um todo, representando 40% do valor total a ser distribuído

Indicadores Específicos: Estão representados pelos objetivos de gestão de cada área, representando 60% do valor total a ser distribuído.

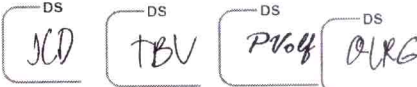
**FOZ DO CHAPECÓ ENERGIA S/A – SENERGISUL
ACORDO COLETIVO DE TRABALHO – 2022/2024**

CLÁUSULA 6° - DA NÃO INCIDENCIA DE ENCARGOS

Em face do que estabelece o artigo 3º da Lei 10.101/2000, o pagamento da participação nos resultados, ora ajustado, não constitui base de incidência de qualquer encargo trabalhista ou previdenciário, não se lhe aplicando o princípio da habitualidade. Será tributado na fonte, separadamente dos demais rendimentos recebidos no mês, ou seja, cabe à empresa a responsabilidade de reter e recolher esse imposto.

CLÁUSULA 7° – VALIDAÇÃO

Este acordo será valido entre a **FOZ DO CHAPECÓ ENERGIA S.A.** e o **SINDICATO DOS TRABALHADORES NA INDÚSTRIA DE ENERGIA ELETRICA DE FLORIANOPOLIS E REGIÃO – SINERGIA**, representando os Empregados da Foz do Chapecó Energia S.A. E, por estarem de pleno acordo, firmam o presente para todos os fins de direito em três vias de igual teor e valor.



FOZ DO CHAPECÓ ENERGIA S/A – SENERGISUL ACORDO COLETIVO DE TRABALHO – 2022/2024

INDICADORES GLOBAIS

Meta	Detalhamento	Peso	Comprovação
Resultado operacional	1. PMSO (somatório das rubricas de Pessoal, Material, Serviços de Terceiros e Outros) do custo operacional e da despesa administrativa, excluindo os Seguros, Taxas do ONS e ANEEL, Provisões judiciais e despesas com ação de indenização, em valor de R\$ 42.817 mil, acumulado em 2023. Postergações serão excluídas do atingimento da meta, bem como variações além da inflação prevista para 2023, que foi de 5,388% para o IPCA e 4,76% para o IGP-M.	20%	Relatório orçamentário de 12/2023. O Cálculo será proporcional ao atingimento do PMSO, ajustado conforme parâmetros definidos na coluna "Detalhamento". PMSO maior que o indicado será considerado 0% de atendimento. PMSO igual ao indicado será considerado 70% de atendimento. Redução de 2,5% no PMSO indicado será considerado 100% de atendimento
EBITDA	Atingimento do EBITDA no valor de R\$ 992.084 mil, devendo ser considerado o PMSO excluindo os Seguros, Taxas do ONS e ANEEL, Provisões judiciais e despesas com ação de indenização. Postergações serão excluídas do atingimento da meta, bem como variações além da inflação prevista para 2023, que foi de 5,388% para o IPCA e 4,76% para o IGP-M, e excluídas da meta as variações na receita de energia elétrica.	5%	Relatório orçamentário de 12/2023. Atingimento do EBITDA, ajustado conforme parâmetros definidos na coluna "Detalhamento".
Sistema de Gestão Integrado	Atingimento dos objetivos e metas propostas para o ano de 2023	15%	O Cálculo será proporcional ao atingimento nos objetivos do SGI. Atingimento menor que 80% dos objetivos e metas serão consideradas 0% de atendimento. Atingimento de 80% das metas do SGI equivale a 80% desta meta. Atingimento de 100% das metas do SGI equivale a 100% desta meta.
TOTAL		40%	

FOZ DO CHAPECÓ ENERGIA S/A – SENERGISUL ACORDO COLETIVO DE TRABALHO – 2022/2024

GERENTE DE MEIO AMBIENTE E SOCIO PATRIMONIAL		COMPROVAÇÃO	
META	DETALHAMENTO	PESO	
Gestão Socio patrimonial	Obter um avanço de, no mínimo, 2,95% na evolução global das atividades socio patrimonial (avercob global em 31/12/2022 x avanço global em 31/12/2023); Obs.: percentual em abr/2019: 51,03%, percentual em dez/2020: 51,48%, percentual em dez/2021: 53,67%, percentual em dez/2022: 56,43%.	10%	1) Apresentação da planilha de gestão Socio patrimonial para a Diretoria.
Adequação dos processos de trabalho do setor Socio patrimonial em conformidade com a Política de Gestão integrada da FCE.	Definir, aprovar e elaborar os procedimentos: chaves aplicadas à adequação dos processos de trabalho: referentes à regularização fundiária e inserção no FIC/Driver, até abril/2023. 1) Definir e aprovar os procedimentos chaves de macro áreas do setor socio patrimonial para elaboração dos respectivos planos de ação, até março/2023; 2) Descrever os procedimentos chaves contendo a padronização e o controle das informações de natureza socio patrimonial da FCE, até abril/2023; 3) Realizar Upload dos Procedimentos, Padrões e Operacionais na plataforma do PMDriver, até abril/2023.	10%	1) E-mail emitido pelo Gerente de Meio Ambiente e Socio patrimonial aprovando os procedimentos chaves definidos pela equipe. 2) Evencuar através da numeração os procedimentos; chaves inseridos na plataforma do PMDriver.
Paçucera	a) Efetuar as visitas em 30% dos acessos para corredor de desesentação, cadastrados no Pacucera, e que não tiveram solicitação por parte dos proprietários; b) Efetuar as devidas devoluções para esses acessos até 31/12/2023. 1) visita de 87 solicitações de acesso para corredor de desesentação, até 30/11/2023; 2) Devolutivas das visitas por e-mail ou por correspondência aprovando, negando ou solicitando complementações, até 31.12.2023.	10%	1) Evidência das visitas, realizadas (termo de visita assinado pelo proprietário); 2) Apresentação dos termos de permissão gratuitos de uso emitidos e/ou apresentação das devolutivas (e-mail ou correspondência)
ESG	Realizar quatro encontros com os municípios abrangidos pela usina para apresentação da nova Política de Sustentabilidade e Investimento Social da FCE, aplicando como funciona o processo de seleção dos projetos sociais, esclarecendo dúvidas e orientando as prefeituras e organizações sociais nas diretrizes da política voltadas aos ODS	10%	Apresentar material de divulgação, lista de presença e/ou registro fotográfico.
Green Control	Continuar o aprimoramento do sistema de gestão eletrônico do setor de Meio Ambiente. Desenvolvimento de mais campos para gestão dos processos ambientais; inserção de prazos de entrega de relatórios e de atendimento de condicionantes; da licença de operação, bem como implementar um follow-up para atendimento das demandas elencadas pelo Itama quando da emissão de relatórios técnicos de análise dos relatórios anuais de execução dos programas ambientais do PBA. O sistema deverá enviar alarme por email, avisando que o prazo para entrega de material está se encerrando.	10%	Comprovar, por meio de prints, a inserção dos dados e das ferramentas.
Promover campanhas de sensibilização e conscientização dos líderes, fortalecendo alianças com estes	a) Realizar estudo e planejamento para promover um incremento nas inscrições do programa Vizininho Amigo implantar ao menos uma das novas ações planejadas já na sexta edição, se as ações do estudo forem aprovadas pela Diretoria até julho/2023; b) Elaborar folhens de sensibilização e conscientização dos líderes sobre a APP, para recolhimento de resíduos do lago, respeito as cercas construídas, preservação da APP, bem como de incentivo a adesão do Programa Vizininho Amigo. 1) elaboração de folder até julho/2023; 2) entrega do folder para os líderes e nas prefeituras até 30/11/2023; 3) campanha via redes sociais e mídia local até 30/11/2023; 4) conclusão do estudo e planejamento até maio/2023; 5) implementação de uma das ações previstas na sexta edição do Programa Vizininho Amigo, se o plano for aprovado até julho/2023; 6) Promover um incremento de 15 inscritos no Programa Vizininho Amigo em relação a 2022 (inscritos em 2022: 21; inscritos em 2023: 36)	10%	1) folder elaborado; 2) folios de entrega aos líderes; 3) clipping das publicações e divulgações; 4) evidência do envio do estudo e planejamento para a Diretoria; 5) plano de incentivo e ação implementada; 6) inscrições 2022 x inscrições 2023.
TOTAL		50%	

FOZ DO CHAPECÓ ENERGIA S/A – SENERGISUL ACORDO COLETIVO DE TRABALHO – 2022/2024

ANALISTA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL II		DETALHAMENTO	PESO	COMPROVAÇÃO
META	Realizar os procedimentos pertinentes à transferência de titularidade de 100% dos imóveis com Área de Reserva Legal, localizados na União Santo Antônio - Reassentamento Rural Coletivo de Mangueirinha no estado do Paraná, até dez/2023. 1) Realização da análise documental, juntada de documentação e elaboração das Minutas das Escrituras Públicas das 24 (vinte e quatro) Áreas de Reserva Legal (ARL), devidamente matriculadas sob nºs. 10.410 até 10.433, todas do Livro 2- RG do Registro de Imóveis de Mangueirinha PR, até junho/2023. 2) Providenciar o recolhimento dos tributos e a posterior lavratura de Escrituras, Publicar no Tabelionato de Notas, até outubro/2023. 3) Realizar a protocolização física e/ou eletrônica no Registro de Imóveis de Mangueirinha PR, das respectivas escrituras, até dezembro/2023. Obs.: Compreende a atualização da documentação pessoal das partes (CE e adquirentes) dos imóveis, da situação fiscal (CCIR, ITR e CNDA) e elaboração de minutas. Encaminhamento ao Tabelião de Notas e pelo recolhimento dos tributos, demais taxas e emolumentos necessários, lavratura das escrituras. Certificação e eventualidade acompanhar a assinatura e aplicação pelo adquirente. Providenciar o processo no Registro de Imóveis, pagamento de emolumentos e realizar o saneamento de eventuais captações para ingresso ao fidei jussuário.	10%	1) Evidenciar através da apresentação das escrituras públicas com a certificação do adquirente. 2) Apresentação dos protocolos de todos os títulos e/ou registro imobiliário junto ao Cartório de Registro de Imóveis de Mangueirinha/PR.	
Atuação nos processos de trabalho do setor Societário/Imobiliário em conjunto com a Política de Gestão Integrada da FCE	Definir, aprovar e elaborar os procedimentos-chave, aplicados à adesão dos processos de trabalho inerentes à regularização fundiária e inserção no PMDriver, até abril/2023. 1) Definir e aprovar os procedimentos-chaves do setor societário/Imobiliário para elaboração dos respectivos planos de ação, até março/2023. 2) Descrever os procedimentos-chaves contendo a padronização e controle das informações de natureza societário/Imobiliária da FCE, até abril/2023. 3) Realizar Upload dos Procedimentos Padrões e Operacionais na plataforma do PMDriver, até abril/2023.	10%	1) E-mail emitido pelo Gerente de Meio Ambiente e Societário/Imobiliário aprovando os procedimentos-chaves definidos pela equipe. 2) Lançamento através da numeração os procedimentos-chaves inseridos na plataforma do PMDriver.	
Patrões	Atuar em 30% dos processos para correção de desatualização, cadastrados via Planilha, e quando houverem solicitação por parte dos proprietários. 1) Emitir as devidas devolutivas para esses acessos até 31/12/2023. 2) Visitações de 87 solicitações de acesso ao sistema de desatualização, até 30/11/2023. 3) Devolutivas das visitas por e-mail ou por correspondência aprovando, negando ou solicitando complementações. Até 31/12/2023.	10%	1) Evidência das visitas, realizadas, termo de visitação assinado pelo responsável. 2) Apresentação das termos de devolutiva gratuitos de uso emitidos e/ou apresentação das devolutivas (e-mail ou correspondência).	
ESG	Realizar quatro encontros com os municípios abrangidos pela tema para apresentação de nova Política de Sustentabilidade e Investimento Social da FCE, explicar o papel fundacional do processo de seleção dos projetos sociais, esclarecendo dúvidas e conectar-se com as prefeituras e organizações locais nas direções da política voltadas aos ODS.	10%	Apresentar material de divulgação - lista de presença e/ou registro fotográfico.	
Green Control	Contribuir no aprimoramento do sistema de gestão eletrônico do setor de Meio Ambiente. Desenvolvimento de mais campos para gestão dos processos ambientais: inserção de prazos de entrega de relatórios e de atendimento de condicionantes; eficácia de operação; bem como implementar um follow-up para atendimento das demandas encaminhadas pelo Itarna quando da emissão de relatórios técnicos de análise dos relatórios anuais de execução dos programas ambientais do 3PA. O sistema deverá enviar alarme por email, avisando que o prazo para entrega de materialista se encerrando.	10%	Comprovat por meio de prints a inserção dos dados e das ferramentas	
Promoer campanhas de sensibilização e conscientização dos líderes e torcedores, fortalecendo alianças com estes.	a) Realizar estudo e planejamento para promover um incremento nas inscrições do Programa Vizinhu Amigo (Iniciativa de menos uma das novas ações planejadas para a sexta edição) se as ações do estudo forem aprovadas, pela Diretoria até julho/2023. b) Elaborar folheto de sensibilização e conscientização do AEP, bem como de incentivo a adesão do Programa Vizinhu Amigo. c) Realização do folheto até julho/2023. 2) Entrega do folheto para os líderes e nas prefeituras até 30/11/2023. 3) Campanha via redes sociais e mídia local até 30/11/2023. 4) Conclusão de estudo e planejamento até maio/2023. 5) Implementação de uma das ações previstas na sexta edição do Programa Vizinhu Amigo, se o plano for aprovado até julho/2023. 6) Promover um incremento de 15 inscritos no Programa Vizinhu Amigo em relação a 2022 (inscritos em 2022: 2.115 inscritos em 2023: 36).	50%	1) Folheto elaborado, 2) Fotos de entrega dos folhetos, 3) Capturas das publicações e divulgações, 4) Evidência do envio do folheto e planejamento para a Diretoria, 5) Plano de incentivo e ação implementada, 6) Inscrições 2022 x inscrições 2023.	
TOTAL			50%	

FOZ DO CHAPECÓ ENERGIA S/A – SENERGISUL ACORDO COLETIVO DE TRABALHO – 2022/2024

ANALISTA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL E AMBIENTAL		COMPROVAÇÃO	
META	DETALHAMENTO	PESO	
ESG	Realizar quatro encontros com os municípios abrangidos pela usina para apresentação da nova Política de Sustentabilidade e Investimento Social da FCE, explicando como funciona o processo de seleção dos projetos sociais, esclarecendo dúvidas e orientando as prefeituras e organizações sociais nas diretrizes da política voltadas aos ODS.	20%	Apresentar material de divulgação, lista de presença e/ou registro fotográfico
Green Control	Continuar o aprimoramento do sistema de gestão eletrônico do setor de Meio Ambiente; Desenvolvimento de mais canais para gestão dos processos ambientais; inserção de prazos de entrega de relatórios e de atendimento de condicionantes da licença de operação; bem como implementar um follow up para atendimento das demandas elencadas pelo Ibama quanto da emissão de relatórios técnicos de análise dos relatórios anuais de execução dos programas ambientais do PBA. O sistema deverá enviar alarme por email, avisando que o prazo para entrega de material está se encerrando	20%	Comprovar por meio de prints a inserção dos dados e das ferramentas.
Promover campanhas de sensibilização e conscientização dos líderes, fortalecimento alianças com estes	<p>a) Realizar estudo e planejamento para promover um incremento nas inscrições do programa Vizinho Amigo, implantar ao menos uma das novas ações planejadas na sexta edição, se as ações do estudo forem aprovadas pela Diretoria até julho/2023;</p> <p>b) Elaborar folheters de sensibilização e conscientização dos líderes sobre a APP para recolhimento de resíduos do lago, respeito as cercas construídas, preservação da APP, bem como de incentivo à adesão ao Programa Vizinho Amigo</p> <p>1) elaboração do folhete até julho/2023</p> <p>2) entrega do folhete para os líderes e nas prefeituras até 30/11/2023;</p> <p>3) campanha via redes sociais e mídia local até 30/11/2023;</p> <p>4) conclusão do estudo e planejamento até maio/2023;</p> <p>5) implementação de uma das ações previstas na sexta edição do Programa Vizinho Amigo, se o plano for aprovado até julho/2023;</p> <p>6) Promover um incremento de 15 inscritos no Programa Vizinho Amigo em relação a 2022 (Inscritos em 2022: 21, inscritos em 2023: 36).</p>	10%	<p>1) folhete elaborado;</p> <p>2) fotos de entrega dos folheters;</p> <p>3) clipping das publicações e divulgações;</p> <p>4) evidência do envio do estudo e planejamento para a Diretoria;</p> <p>5) plano de incentivo e ação implementada;</p> <p>6) inscrições 2022 e inscrições 2023.</p>
TOTAL		50%	

DS
ND

DS
TBL

DS
P104

DS
DUC

FOZ DO CHAPECÓ ENERGIA S/A – SENERGISUL ACORDO COLETIVO DE TRABALHO – 2022/2024

GERENCIA ADMINISTRATIVA/FINANÇEIRA		DETALHAMENTO	PESO	COMPROVAÇÃO
META				
Resultado		Entregar montante de dividendos previstos em orçamento aos acionistas conforme as datas programadas em orçamento enviado a acionistas	10%	Transferências efetuadas
Liderança		<p>Criar e monitorar indicadores de desempenho das áreas administrativas sobre sua gestão</p> <p>Mapear as atividades das funções dos liderados e fazer planejamento entre a equipe para minimizar risco de continuidade destas.</p>	10%	Apresentação de indicadores do ano a partir da implantação
Gestão de pessoas		Em conjunto com Gerente de Meio Ambiente e Supervisor da usina criar um programa de treinamentos de líderes	10%	Apresentar ações e mapeamento realizado
Inovações		Criar um projeto de recuperação de desastre cibernético para a Foz do Chapeco a fim de possuir um plano de recuperação das informações e sistemas em caso de ataque cibernético. Em conjunto com supervisor de O&M	10%	Apresentação de projeto de treinamentos para segundo semestre de 2023 e 2024.
		TOTAL	50%	Diagnóstico com sugestões

PLANEJAMENTO ECONÔMICO E FINANCEIRO		DETALHAMENTO	PESO	COMPROVAÇÃO
META				
Debêntures		Estruturação de um controle de obrigações e pontos de atenção das entregas e obrigações relacionadas as debêntures emitidas em 2022, bem como mapeamento dos processos relacionados ao pagamento dos valores de principal e juros, com indicação detalhada dos procedimentos a serem adotados junto ao banco e B3.	10%	Planilha de estruturação e procedimento de liquidação (pagamento).
Modernização das planilhas de orçamento		Revisão e alteração dos layouts das planilhas de orçamento e de acompanhamento da melhor estimativa, para tornar o processo mais intuitivo por parte dos gestores. Identificar pontos de melhoria, padronizar os planos de contas, atualizar a apresentação do orçamento. A última revisão completa deste material foi realizada em 2017.	20%	Planilhas reformuladas.
Gestão P&D		Estruturação de controle para gerenciamento administrativo dos projetos de P&D. Elaboração de planilha com acompanhamento da execução de contratos e prazos e definição de mapeamento na rede da guarda deste controle e de materiais relacionados ao tema para consultas futuras.	20%	Planilha de controle.
		TOTAL	50%	

CONTABIL.		DETALHAMENTO	PESO	COMPROVAÇÃO
META				
Relatório de tributário		Análise do tributação da FCE com os percentuais e valores utilizados e embasamento da legislação e comentários pertinentes ao uso.	20%	Relatório de análise.
Partes relacionadas		Criar uma estrutura de captação automática de movimentação e saldo de partes relacionadas a partir do razão e balancete. O objetivo é montar uma tabela que busque automaticamente por período e conta contábil os saldos para as DFS trimestrais e anuais.	20%	Demonstrar arquivo com automatização
LALUR		Iniciar etapa de cadastros e vínculos no sistema RADAR, módulo IRP// LALUR. O objetivo é deixar todos os cadastros amarrados para gerar o txt pelo sistema e minimizar o trabalho manual na ECF- Escrituração Contábil Fiscal. Nesta etapa cadastral vou efetuar testes de relatórios, conferências e fazer uma análise com uma ECF já enviada para conferência dos números carregados. Esta será a etapa mais importante para que a adoção do relatório do sistema seja eficiente e de baixo risco.	20%	Emitir relatório com a conclusão do trabalho realizado, relatando possíveis dificuldades, pontos de melhoria na programação, e indicação do que é necessário para a próxima etapa.
		TOTAL	60%	

DS DS DS

ND TBV P1604 ARG

FOZ DO CHAPECÓ ENERGIA S/A – SENERGISUL ACORDO COLETIVO DE TRABALHO – 2022/2024

ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL		COMPROVAÇÃO
META	DETALHAMENTO	PESO
Programa de Estágio	- Montar o programa de estágio para a FCE para o ano de 2023 - Apresentar o novo programa de estágio com atualizações dos valores pagos, descrição das atividades a serem realizadas e divulgar aos gestores; - Apresentar o programa e material informativo (físico) para as principais instituições de ensino da região para que ocorra a divulgação das vagas internamente; - Divulgar as vagas na internet em plataforma da empresa. - Processo de seleção dos candidatos - Contratação dos selecionados	20% Relatório com o desenvolvimento do processo de estágio na FCE em 2023
Modernizar o registro do ponto	Treinar Atualizar os funcionários no novo formato de registro. procedimento no PM driver	15% lista de presença de treinamento e procedimento atualizado no PM driver
Revisão de contratos de trabalho	De acordo com a auditoria trabalhista feita 2022, temos que gerar aditivos contratuais a funcionários, pois com o passar dos anos foram alterados legislações e ocorreram trocas de funções que precisam ser atualizados, trabalho consiste em análise detalhada de todos os contratos de trabalho ativos.	20% Todos os aditivos realizados, assinados e arquivados até setembro/2023.
Nota Fiscal Avulsa - RPA	Em conjunto com a Analista Financeira criar um procedimento sobre como proceder em casos de nota fiscal avulsa emitida por pessoa física, detalhar os processos de lançamentos Radar Folha e Radar Financeiro. A respeito da folha, o fornecedor deve fornecer o número de PIS, CPF e data de nascimento. Dados necessários devido a exigências do eSocial. O fornecedor também deve ser orientado a fazer a retenção de 11% (INSS) sobre o valor do serviço.	5% Procedimento operacional publicado no PM Driver.
TOTAL		60%

FINANCEIRO		COMPROVAÇÃO
META	DETALHAMENTO	PESO
Qualidade	Não incorrer multas e juros não justificados em pagamentos na execução do processo pelo colaborador do setor financeiro.	10% Razão da conta de juros e multa sem ocorrências.
Nota Fiscal Avulsa - RPA	Em conjunto com o Analista de Departamento Pessoal. Criar um procedimento sobre como proceder em casos de nota fiscal avulsa emitida por pessoa física, detalhar os processos de lançamentos Radar Folha e Radar Financeiro. No anexo do procedimento criar uma lista de solicitação de documentos para ser enviada ao fornecedor contratado.	5% Procedimento publicado no PM Driver.
Pagamentos P&D	Criar procedimento referente a emissão dos boletins de P&D pagos mensalmente e detalhar a informação de como incluir nos portais CDE (Conta de Desenvolvimento Energético), FNDCT - (Fundo Nacional de Desenvolvimento Tecnológico) e MME - (Ministério de Minas e Energia)	15% Procedimento publicado no PM Driver.
ONS - TUST	Revisitar o procedimento PD-CF-RE-02 - (Rotina TUST e conciliação AVD X Sistema Radar). Criar um item referente ao processo detalhado de baixa de inadimplência, realizado no portal da O.N.S (Operador Nacional do Sistema).	10% Procedimento publicado no PM Driver.
Despesas USINA	Mapear as despesas mensais referente as contas de consumo da Usina. Transferir da Usina para a Sede, o controle e acesso aos portais para retirada dos documentos a pagar. Mapear as despesas do Fundo Fixo - Usina, analisar as despesas recorrentes e verificar a possibilidade da despesas ser incluída no processo de pagamentos pela SEDE propondo melhorias no processo.	20% Relatório do Mapeamento de despesas e apresentar dentro do ano para a decisão das gerências como tratar. 10% Relatório do Mapeamento de despesas e apresentar dentro do ano para a decisão das gerências como tratar.
TOTAL		60%

FOZ DO CHAPECÓ ENERGIA S/A – SENERGISUL ACORDO COLETIVO DE TRABALHO – 2022/2024

FISCAL	META	DETALHAMENTO	PESO	COMPROVAÇÃO
	Atualizar o cadastro dos fornecedores junto ao WK Radar e automatizar o envio do informe de rendimentos de 2022 via e-mail para os fornecedores, a partir de uma planilha de automação	Atualizar o cadastro dos fornecedores junto ao WK Radar e automatizar o envio do informe de rendimentos de 2022 via e-mail para os fornecedores, a partir de uma planilha de automação	10%	Cadastro atualizado e arquivo de envio automático criado
	Confrontar dados do PM Driver com WK Radar e atualizar contato de Email dos fornecedores, a partir de março já incluir no sistema os dados	Confrontar dados do PM Driver com WK Radar e atualizar contato de Email dos fornecedores, a partir de março já incluir no sistema os dados	10%	Procedimento implantado no PM driver
	Obrigação municipal mensal	Criar um procedimento padrão detalhado, para envio da declaração Sefimet no município de Florianópolis	15%	Relatório de análise.
	Relatório de tributário	Análise de tributação da FCE com os percentuais e valores utilizados e embasamento da legislação e comentários pertinentes ao uso.	15%	Relatório comentado e com demonstrações
	Relatório créditos tributários recuperados	Montar um relatório com explicações das recuperações de créditos tributários realizadas 2010 até o momento	10%	Apresentação de relatório semestral
	Qualidade	Não incorrer em multas a empresa, na execução do trabalho	60%	
		TOTAL		

COMPRAS E CONTRATAÇÕES

META	DETALHAMENTO	PESO	COMPROVAÇÃO
Consolidação externa do programa de desenvolvimento de fornecedores as FCE, para fornecedores cadastrados.	Enviar comunicação a todos os fornecedores cadastrados no PM Driver cientificando mecanismo de cadastro das empresas no site da FCE, visando unificar todo o banco de dados dos fornecedores;	5%	Cópia da comunicação.
	Apresentar diagnóstico quanto as dificuldades dos fornecedores no atendimento das licitações nas quais há baixa concorrência;	10%	Diagnóstico.
	Fornecedores cuja dificuldade esteja no atendimento das exigências "documentais" será dado tratamento, para as demais problemáticas levantadas serão apresentadas alternativas.	10%	Relatório de tratativas e sugestões.
	Entrevista e mapeamento das atividades do departamento administrativo da usina para adequação a LGPD	5%	Apresentação do procedimento "LGPD" aplicado ao administrativo da usina.
	Revisão conforme normas regulamentadoras da LGPD, adequação ao formato atual dos procedimentos da FCE e publicação no PM Driver.	10%	Procedimentos publicados.
Redução de custo de contratos da FCE	Descontos superiores a 7,5%	10%	Apresentação de planilha contendo o número do contrato e o percentual correspondente
Redução de custo de compras da FCE	Descontos superiores a 7,5%	10%	Apresentação de planilha contendo o número do contrato /requisição e o percentual correspondente
	TOTAL	60%	

SECRETARIA

META	DETALHAMENTO	PESO	COMPROVAÇÃO
Análise e reciclagem de 200 caixas de documentos de arquivos físicos	Coordenar os trabalhos de reciclagem de documentos em papel: para fim de "Guarda Permanente" e "descarte", conforme programado na tabela ITD- Tabela de Temporalidade de Documentos (anexo ao procedimento PO-SF-GE 01), até a sua total destinação.	30%	Apresentação de resultado por evidências
Criar rotina de cobrança de respostas de ofícios.	Criar uma rotina para respostas de ofícios, interagindo com setor responsável visando o cumprimento com prazos de atendimento e melhoria no rastreamento do documento até a conclusão de resposta	30%	Apresentação de resultado por evidências
	TOTAL	60%	

**FOZ DO CHAPECÓ ENERGIA S/A – SENERGISUL
ACORDO COLETIVO DE TRABALHO – 2022/2024**

Florianópolis, 27 de março de 2023.

FOZ DO CHAPECÓ ENERGIA S/A

DocuSigned by:

Peter Eric Volf

1618165EDFC2477

PETER ERIC VÖLF

Diretor Superintendente

CPF nº 071.709.878-80

DocuSigned by:

Otávio Luiz Rennó Grilo

95271B64AB764E4...

OTAVIO LUIZ RENNÓ GRILLO

Diretor

CPF nº 413.597.476-72

SINERGIA

DocuSigned by:

José Carlos Dutra

E8A5EDFFBF424E3

JOSÉ CARLOS DUTRA

Diretor

CPF nº: 571.738.269-34

DocuSigned by:

TIAGO BITENCOURT VERGANA

CB57B2B9379C4EE...

TIAGO BITENCOURT VERGANA

Diretor

CPF nº: 940.779.160-20

